

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi : Các nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Nhi Đồng Đồng Nai có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo giá gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu thực hiện thuê dịch vụ bảo vệ- dịch vụ nhà xe với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá.

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh Viện Nhi Đồng Đồng Nai – Quốc lộ 1A, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Ông : Đinh Thiện Hoà
 - Chức vụ: Trưởng phòng Hành chính Quản trị
 - Số điện thoại : 0917141145
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp hoặc bưu điện.
Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh Viện Nhi Đồng Đồng Nai – QL1A, phường Tam Hiệp, Đồng Nai.
- Thời gian tiếp nhận báo giá
 - Từ 08 giờ 00 ngày 29 tháng 01 năm 2026 đến trước 16h00 ngày 6 tháng 2 năm 2026.
 - Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 7 tháng 2 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

Danh mục đính kèm

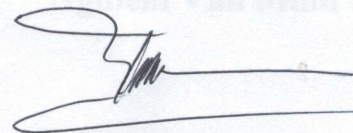
- Ghi chú: Nhà thầu cung cấp bản chính hoặc bản scanner từ bản sao công chứng giấy phép kinh doanh, đáp ứng các yêu cầu về kỹ thuật .
- Báo giá thể hiện cụ thể : Mức % thuế VAT và số tiền tương ứng, thời gian dự kiến thực hiện, thời gian bảo hành dịch vụ.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website bệnh viện;
- Lưu VT, P.HCQT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đinh Thiện Hoà

DANH MỤC THỰC HIỆN DỊCH VỤ BẢO VỆ - DỊCH VỤ NHÀ XE CỦA BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG ĐỒNG NAI

(Đính kèm CV: 04/BVND ngày 19 tháng 1 năm 2026)

STT	Vị trí	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng người		tháng	Ghi chú
				Số NV ngày	Số NV đêm		
A	DỊCH VỤ BẢO VỆ TRỌNG ĐIỂM MẮT TIỀN						
1	<p>Công xe CB-CNV</p> <p>Công số 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - 06h30-17h00: 1 nhân viên 11/24 giờ - Từ thứ 2 đến thứ 6 - Nhân viên của đơn vị bảo vệ thực hiện xuyên suốt tại vị trí được giao và khung giờ đề thực hiện, trông coi tài sản, an ninh trật tự... Kết quả đảm bảo an toàn không bị thiệt hại, mất mát; không đề xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, trong khu 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với vị trí tuần tra làm công tác ANTT tại khu vực hành chính, hội trường, các kim chống sét, nhà xe nhân viên ra vào công và các kho của Bệnh viện; - Công chính luôn luôn đóng, công nhỏ sau 8h khép lại nhân viên ra vào bảo vệ có trách nhiệm mở công và khép lại. Kiểm soát nhân viên và khách đến liên hệ công tác hướng dẫn đến từng bộ phận liên quan. Kiểm soát tình hình bên trong, bên ngoài công đảm bảo trật tự, vệ sinh duy trì sự thông thoáng trước công, không để xe ôm, xe ô tô đầu trước công hay trên đường nhựa, không bán hàng rong trước công; - Giám sát và chấp hành nội quy của 	Người	1	12		

STT	Vị trí	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng người	tháng	Ghi chú
	vực đảm nhiệm.	<p>Bệnh viện, kiểm tra và ghi số xe ra vào, ghi nhận toàn bộ tình hình vào nhật ký bảo vệ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuần tra giám sát khu vực nhà xe CB - CNV và toàn bộ khu hành chính, không bỏ vị trí khi chưa có người thay; - Tất cả mọi sự ra vào đều phải kiểm tra chặt chẽ vì vậy khi có sự mất mát tài sản thì phải chịu trách nhiệm bồi thường cho Bệnh viện; 				
2	<p>Cổng Khoa Khám bệnh & Điều trị Trong ngày, Khoa Khám bệnh Cấp Cứu.</p> <p>Cổng 2 (Cổng Cấp Cứu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 06h00-18h00: 1 nhân viên - 18h00-06h00: 1 nhân viên. - Từ thứ 2 đến chủ nhật - Nhân viên đơn vị bảo vệ thực hiện xuyên suốt vị trí và khung giờ đề, trông coi tài sản, an ninh trật tự... Kết quả phải đảm bảo an toàn không bị thiệt hại, mất mát; 	<ul style="list-style-type: none"> - Cố định công chính (Cổng 2) Kiểm soát con người (bệnh nhân, thân nhân, y Bác sĩ, Điều dưỡng, đối tác, thầu phụ.....) - Kiểm soát tài sản ra vào Bệnh viện - Tuần tra giám sát khu vực cổng 2 Phối hợp vị trí C2, C3, tuần tra 1, tuần tra 2, xử lý sự việc khi cần; -Tất cả mọi sự ra vào đều phải kiểm tra chặt chẽ vì vậy khi có sự mất mát tài sản thì phải chịu trách nhiệm bồi thường; 	Người	1	1	12

STT	Vị trí	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng người	tháng	Ghi chú
	<p>không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, trong khu vực đảm nhiệm.</p>					
3	<p>Các phòng khám bệnh, thu ngân, quầy thuốc và các phòng khác...</p> <p>Khu nhà C Đăng ký khám bệnh, Viện phí -06h00-16h00: 1 nhân viên</p> <p>- Từ thứ 2 đến thứ 6</p> <p>- Nhân viên đơn vị bảo vệ thực hiện xuyên suốt vị trí và khung giờ đề, trông coi tài sản, an ninh trật tự... Kết quả đảm bảo an toàn không bị thiệt hại, mất mát; không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, trong khu vực</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát các đối tượng khu khám bệnh, đối tượng khi khả nghi....Tất cả mọi sự đều phải kiểm tra kịp thời và chặt chẽ vì vậy việc mất tài sản phải bồi thường nếu thuộc trách nhiệm của bộ phận có liên quan; - Hướng dẫn phụ huynh đến các quầy thủ tục; - Hỗ trợ Bác sĩ, Điều dưỡng đối với các ca chống đối hay bệnh nhân cần sự hỗ trợ; - Tuân tra tăng trật, các tầng 2, 3; - Hỗ trợ công 2 khi cần thiết. 	Người	1	12	

STT	Vị trí	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng người	tháng	Ghi chú
	đảm nhiệm.					
4	<p>Khoa Khám bệnh Cấp cứu</p> <p>Phòng Cấp Cứu</p> <p>-06h00-18h00: 1 nhân viên 18h00-06h00: 1 nhân viên</p> <p>-Từ thứ 2 đến chủ nhật</p> <p>-Nhân viên đơn vị bảo vệ xuyên suốt vị trí và khung giờ để, trông coi tài sản. Kết quả phải đảm bảo an toàn không bị thiệt hại, mất mát; không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, trong khu vực đảm nhiệm.</p>	<p>- Cố định tại vị trí phòng cấp cứu;</p> <p>- Hỗ trợ Bác sĩ, Điều dưỡng, Bệnh nhân khi xe cứu thương đến;</p> <p>- Kiểm soát ANTT, ngăn chặn các tình huống xung đột, đánh y Bác sĩ, bảo vệ tài sản khoa cấp cứu, nếu có sự mất mát phải chịu trách nhiệm bồi thường ;</p> <p>- Hướng dẫn, hòa giải bệnh nhân trong sự ôn hòa, kiên quyết.</p>	Người	1 1	12	
B	DỊCH VỤ BẢO VỆ TUẦN TRA					
5	<p>Tuần tra 1</p> <p>- 06h00-18h00: 1 nhân viên 18h00-06h00: 1</p>	<p>- Hỗ trợ khu C ban ngày khi bệnh nhân khám đông;</p> <p>- Kiểm tra và giám sát các tài sản lộ</p>	Người	1 1	12	

STT	Vị trí	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng người	tháng	Ghi chú
	<p>nhân viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Từ thứ 2 đến chủ nhật - Nhân viên bảo vệ thực hiện tuần tra xuyên suốt vị trí và khung giờ để thực hiện, trông coi tài sản, bán hàng rong, an ninh trật tự... Kết quả thực hiện đảm bảo an toàn không bị thiệt hại, mất mát; không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, trong các khu vực thực hiện. 	<p>thiên như : Đèn chiếu sáng, máy bơm nước, máy phát điện, hệ thống PCCC, tài sản cố định gắn liền các tòa nhà trong khuôn viên của Bệnh viện... Nếu các tài sản trên mất mát thì phải chịu trách nhiệm bồi thường cho Bệnh viện;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuần tra kiểm soát ANTT, PCCC các khu A, B, C, D, E ban ngày và đêm; - Tuần tra kiểm soát không cho bán hàng rong vào Bệnh viện ; - Tuần tra hàng rào trước khu A, Hội trường, nhà xe (ô tô, nhân viên) kho, nhà đại thể, khu sản xuất nước Ro....; - Kiểm soát các đối tượng khả nghi....Tất cả mọi sự đều phải kiểm tra kịp thời và chặt chẽ vì vậy việc mất mát tài sản phải bồi thường nếu thuộc trách nhiệm của bộ phận có liên quan; - Hỗ trợ công 2 khi có sự cố. 				
6	<p>Tuần tra 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - 06h00-18h00: 1 nhân viên - Hỗ trợ viện phí B002 13h đến 15h. 18h00-06h00: 1 nhân 	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ khu H ban ngày khi bệnh nhân khám đông; - Tuần tra kiểm soát ANTT, PCCC các khu H, F ban ngày và đêm; khu I, G ban đêm; - Kiểm soát các đối tượng khả nghi....Tất cả mọi sự đều phải kiểm tra 	Người	1 1	12	

STT	Vị trí	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng người	tháng	Ghi chú
	viên - Từ thứ 2 đến chủ nhật - Nhân viên đơn vị bảo vệ thực hiện xuyên suốt vị trí và khung giờ để thực hiện, trông coi tài sản, bán hàng rong, an ninh trật tự... Kết quả thực hiện đảm bảo an toàn không bị thiệt hại, mắt mát; không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, trong khu vực thực hiện.	Kịp thời và chặt chẽ vì vậy việc mắt mát tài sản phải bồi thường nếu thuộc trách nhiệm của bộ phận có liên quan; - Hỗ trợ công 2 khi có sự cố.				
C	DỊCH VỤ BẢO VỆ CÁC KHU ĐỘC LẬP					
7	Tuần tra khu H - 06h00-18h00: 1 nhân viên 18h00-06h00: 1 nhân viên - Từ thứ 2 đến chủ nhật - Nhân viên đơn vị bảo vệ thực hiện xuyên suốt vị trí và khung giờ để trông coi tài sản, an ninh trật tự, bán hàng rong....	- Kiểm soát các đối tượng khu khám bệnh; - Hướng dẫn phụ huynh đến các quầy thủ tục; - Hỗ trợ Bác sĩ, Điều dưỡng đối với các ca chóng đói hay bệnh nhân cần sự hỗ trợ; - Tuần tra tầng trệt, các tầng 2, 3, 4 - Kiểm soát các đối tượng khả	Người	1	1	12

STT	Vị trí	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng người	tháng	Ghi chú
	Kết quả thực hiện đảm bảo an toàn không bị thiệt hại, mất mát; không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, trong khu vực thực hiện.	nghe....Tất cả mọi sự đều phải kiểm tra kịp thời và chặt chẽ vì vậy việc mất mát tài sản phải bồi thường nếu thuộc trách nhiệm của bộ phận có liên quan; - Hỗ trợ các công 2 khi cần.				
8	<p>Tuần tra khu F</p> <p>19h00-07h00: 1 nhân viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Từ thứ 2 đến chủ nhật - Nhân viên đơn vị bảo vệ thực hiện xuyên suốt vị trí và khung giờ để trông coi tài sản, an ninh trật tự, bán hàng rong. <p>Kết quả đảm bảo an toàn không bị thiệt hại, mất mát; không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, trong khu vực thực hiện.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tuần tra kiểm soát ANTT, PCCC các dãy khu F; - Hỗ trợ Bác sĩ, Điều dưỡng đối với các ca chống đói hay bệnh nhân cần sự hỗ trợ; - Tuần tra tầng trệt, các tầng 1, 2 3, kiểm tra tài sản trên sân thượng tại toàn nhà F. - Tuần tra bảo vệ trông coi tài sản thực hiện đảm bảo an toàn không bị thiệt hại, mất mát; không để xảy ra việc xâm nhập các tầng; - Kiểm soát các đối tượng khả nghi....Tất cả mọi sự đều phải kiểm tra kịp thời và chặt chẽ vì vậy việc mất mát tài sản phải bồi thường nếu thuộc trách nhiệm của bộ phận có liên quan. 	Người	1	12	

STT	Vị trí	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng người	tháng	Ghi chú
9	Tuần tra khu I, G - 06h00-16h00: 1 nhân viên - Từ thứ 2 đến chủ nhật Nhân viên đơn vị bảo vệ thực hiện xuyên suốt vị trí và khung giờ để, trông coi tài sản, an ninh trật tự, bán hàng rong.... Kết quả đảm bảo an toàn không bị thiệt hại, mất mát; không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, trong khu vực thực hiện.	- Hỗ trợ các công 2 khi cần. - Thường trực kiểm soát ANTT tại khu Chấm sóc trẻ em lành mạnh, hỗ trợ khách hàng; PCCC các khu I, G ban ngày; - Tuần tra bảo vệ, trông coi tài sản khu vực trước khu I đến khu G, điều phối xe ô tô không để ảnh hưởng đến vị trí xe cứu thương chuyển bệnh tại khu I, G. - Kiểm soát các đối tượng khả nghi....Tất cả mọi sự đều phải kiểm tra kịp thời và chặt chẽ vì vậy việc mất mát tài sản phải bồi thường nếu thuộc trách nhiệm của bộ phận có liên quan. - Vị trí tuần tra cố định tại 02 tòa nhà I, G có ký sô đánh giá hàng tháng. - Hỗ trợ các công 2 khi cần.	Người	1	12	
D	DỊCH VỤ KHU NHÀ XE					
10	Công xe máy vào (Công 3) - 06h00-20h00: 1 nhân	- Kiểm soát và quét thẻ từ xe máy vào, bao quát vị trí trước và sau công hướng dẫn thân nhân bệnh nhân để xe đúng vị trí quy định;	Người	1	12	

STT	Vị trí	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng người	tháng	Ghi chú
	viên - Từ thứ 2 đến chủ nhật	<ul style="list-style-type: none"> - Ngăn ngừa các vụ việc gây rối trật tự công cộng, theo dõi, cảnh giới các đối tượng tình nghi; - Bảo vệ, trông coi tài sản, trang thiết bị quét thẻ xe thông minh không bị thiệt hại mất mát, không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, phá hoại; đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy trong khu vực thực hiện; - Giữ công 3 thông thoáng sạch sẽ. 				
11	Công 4 (Quẹt thẻ xe thông minh) - 06h00-18h00: 1 nhân viên - 18h00-06h00: 1 nhân viên - Từ thứ 2 đến chủ nhật	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát và quẹt thẻ xe máy vào, thu thẻ xe máy ra; - Sau 16h, thu thẻ và tiền, mai nộp lại bệnh viện; - Ngày chủ nhật thu thẻ và tiền, mai nộp cho bệnh viện (6h Chủ nhật đến 6h thứ hai); - Bảo vệ, trông coi tài sản thiết bị quẹt thẻ xe thông minh, không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, phá hoại; đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy trong khu vực thực hiện; - Giữ công 4 thông thoáng sạch sẽ. 	Người	1 1 12		
12	Nhà xe, soát số bệnh nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Ngồi tại vị trí bệnh nhân vào nhà xe; - Kiểm soát giấy ra viện, giấy chuyển 	Người	1 1	12	

STT	Vị trí	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng người	tháng	Ghi chú
	- 06h00-18h00: 1 nhân viên - 18h00-06h00: 1 nhân viên - Từ thứ 2 đến chủ nhật	tuyền,giấy khám sức khỏe, toa thuốc, giấy đã thanh toán viện phí đối với phụ huynh có dẫn theo con nhỏ trước khi lấy xe ra về; - Không có giấy thanh toán viện phí, không cho phụ huynh bé ra ngoài; - Bảo vệ, trông coi tài sản không bị thiệt hại mất mát, không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, phá hoại; đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy trong khu vực thực hiện. - Ghi thông tin trẻ dưới 16 tuổi vào thăm Bệnh trước khi vào Bệnh viện, cấp thẻ thăm nuôi theo quy định.				
13	Vị trí sắp xếp xe (nhà xe Bệnh nhân) - 06h00-18h00: 1 nhân viên - Từ thứ 2 đến chủ nhật	- Sắp xe gọn gàng trong nhà xe; - Giữ gìn nhà xe sạch sẽ; - Kiểm soát nguồn điện và PCCC tại nhà xe; - Bảo vệ, trông coi tài sản không bị thiệt hại mất mát, không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, phá hoại; đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy trong khu vực thực hiện. - Hồ trợ soát số Bệnh nhân từ hướng công số 3 đi lên khi giờ cao điểm sang	Người	1	12	

STT	Vị trí	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng người	tháng	Ghi chú
14	<p>Vị trí xe ô tô</p> <ul style="list-style-type: none"> - 06h00-16h00: 1 nhân viên - Từ thứ 2 đến chủ nhật 	<p>từ 8h đến 11h30, chiều từ 14h đến 18h.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp cùng các vị trí quét thẻ xe hướng dẫn thân nhân bệnh nhân để xe đúng nơi quy định. - Kiểm soát xe ô tô khách ra vào bệnh viện; - Điều tiết xe đậu đúng nơi quy định, không gây ùn tắc; - Kiểm soát ANTT chung quanh bãi xe; - Bảo vệ, trông coi tài sản không bị thiệt hại mất mát, không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, phá hoại; đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy trong khu vực thực hiện. 	Người	1	12	
15	<p>Vị trí nhà xe nhân viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6h00-18h: 01 Nhân viên 18h-06h: 01 Nhân viên Từ thứ 2 đến chủ nhật 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát ANTT chung quanh bãi xe; - Mở cổng 5 và kiểm soát xe rác vào thu gom rác thải theo quy định. - Kiểm soát nguồn điện và PCCC tại nhà xe; - Trông coi nhà đại thể. Tiếp nhận và bàn giao theo đúng quy trình bệnh viện. - Bảo vệ, trông coi tài sản không bị thiệt 		1	12	

STT	Vị trí	Nhiệm vụ	Đơn vị tính	Số lượng người	tháng	Ghi chú
		<p>hại mắt mắt, không để xảy ra việc xâm nhập trái phép, các hành vi trộm cắp, phá hoại; đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy trong khu vực thực hiện.</p> <p>- Giữ gìn vệ sinh tại vị trí nhà xe và chung quanh khu vực mục tiêu bảo vệ.</p>				
	Tổng cộng			14	9	