

Số: /TB-BVNĐĐN

Đồng Nai, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định 141/2025/NĐ-CP quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ (có hiệu lực từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 01/3/2027), trong đó có điều chỉnh một số nội dung liên quan đến việc tiếp công dân.

Căn cứ Quyết định số 1485/QĐ-BVNĐĐN ngày 04 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1486/QĐ-BVNĐĐN ngày 04 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1487/QĐ-BVNĐĐN ngày 04 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai về việc thành lập Tổ tiếp công dân của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 503/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của UBND Tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai;

Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai thông báo lịch tiếp công dân cụ thể như sau:

1. Địa điểm tiếp công dân: Trụ sở Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai (Quốc lộ 1A, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai)

2. Lịch tiếp công dân:

- Tiếp công dân thường xuyên: Tổ tiếp công dân theo Quyết định số 1487/QĐ-BVNĐĐN ngày 04/12/2025 của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai thực

hiện tiếp công dân thường xuyên vào ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định)

- Tiếp định kỳ của Ban Giám đốc bệnh viện; vào thứ hai, tuần thứ hai của tháng (nếu ngày đó trùng ngày đi công tác, ngày nghỉ lễ theo quy định sẽ phân công một viên chức trong tổ tiếp công dân thực hiện).

- Tiếp công dân đột xuất: Khi có vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị, các khoa phòng trực thuộc hoặc có các ý kiến khác nhau và theo đề nghị của Tổ tiếp công dân thì Giám đốc bệnh viện sẽ tổ chức tiếp công dân đột xuất để chỉ đạo xử lý, giải quyết vụ việc.

- Tiếp công dân 60 phút đầu mỗi ngày làm việc: Giám đốc bệnh viện sắp xếp thời gian phù hợp 60 phút đầu mỗi ngày làm việc nhằm giải quyết những thắc mắc, bức xúc của nhân dân (theo Kết luận số 439-/TU ngày 18/7/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Đồng Nai).

Mọi thay đổi về lịch tiếp định kỳ hoặc ủy quyền tiếp công dân sẽ được thông báo kịp thời, công khai bằng cách niêm yết tại Địa điểm tiếp công dân của bệnh viện và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của bệnh viện khi có sự điều chỉnh, đảm bảo công dân được cung cấp thông tin chính xác, kịp thời.

3. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút

- Buổi chiều: Bắt đầu lúc 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút

- Thành phần tham dự: Ban Giám đốc bệnh viện, Tổ tiếp công dân bệnh viện, các khoa phòng có liên quan, phòng Tổ chức cán bộ ghi biên bản.

4. Nội dung thực hiện

- Nội dung tiếp công dân: những vấn đề liên quan đến công tác quản lý Nhà nước trong lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai

- Tổ tiếp công dân chủ trì, phối hợp với các khoa phòng có liên quan chuẩn bị giấy mời, chương trình làm việc, nội quy tiếp công dân, hồ sơ tài liệu, báo cáo tóm tắt nội dung vụ việc của công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cho Ban Giám đốc bệnh viện để cùng tham dự buổi tiếp công dân; phân công viên chức ghi chép biên bản xuyên suốt buổi tiếp công dân của Ban Giám đốc; tham mưu thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Giám đốc bệnh viện để triển khai thực hiện.

- Phòng Hành chánh quản trị có trách nhiệm chỉ đạo lập kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ tại địa điểm tiếp công dân.

- Phòng Công tác xã hội – Quan hệ công chúng đăng thông báo lịch tiếp công dân lên trang điện tử của bệnh viện.

Giám đốc Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai thông báo đến cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết.

Trân trọng./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Phòng CTXH-QHCC (đăng website);
- Phòng HCQT (để thực hiện);
- Các khoa phòng thuộc bệnh viện (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

Lê Anh Phong