SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1638/TB-BVNĐĐN

Thành phố Đồng Nai, ngày 03 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai tháng 11 năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1485/QĐ-BVNĐĐN ngày 04 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1486/QĐ-BVNĐĐN ngày 04 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1487/QĐ-BVNĐĐN ngày 04 tháng 12 năm 2025 của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai về việc thành lập Tổ tiếp công dân của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai;

Thực hiện Công văn số 9503/UBND-KGVX ngày 11/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh (nay là thành phố Đồng Nai) về việc triển khai thực hiện mô hình "Buổi sáng với Nhân dân";

Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai thông báo lịch tiếp công dân cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân

- Tiếp định kỳ của Ban Giám đốc bệnh viện; vào thứ hai, tuần thứ hai của tháng (nếu ngày đó trùng ngày đi công tác, ngày nghỉ lễ theo quy định sẽ phân công một viên chức trong tổ tiếp công dân thực hiện).

Thời gian: Thứ hai ngày 09/11/2026

Lãnh đạo tiếp công dân: Ông Lê Anh Phong – Giám đốc bệnh viện

Thành phần tham gia: Bà Vương Doãn Đan Phương – Trưởng phòng tổ chức cán bộ; Lãnh đạo và viên chức – người lao động khoa/phòng có liên quan.

- Tiếp công dân đột xuất: Khi có vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị, các khoa phòng trực thuộc hoặc có các ý kiến khác nhau và theo đề nghị của Tổ tiếp công dân thì Giám đốc bệnh viện sẽ tổ chức tiếp công dân đột xuất để chỉ đạo xử lý, giải quyết vụ việc (theo yêu cầu thực tế và quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật tiếp công dân năm 2013 và khoản 3 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ).

- Tiếp công dân 60 phút đầu mỗi ngày làm việc: Giám đốc bệnh viện sắp xếp thời gian phù hợp 60 phút đầu mỗi ngày làm việc nhằm giải quyết những thắc mắc, bức xúc

của nhân dân (theo Kết luận số 439-/TU ngày 18/7/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Đồng Nai.

- Tiếp công dân thường xuyên của Tổ tiếp công dân

Thời gian tiếp công dân	Họ và tên, chức vụ	Thành phần tham gia
Từ ngày 02/11/2026 đến ngày 06/10/2026	Ông Nguyễn Trọng Nghĩa, Phó Giám đốc bệnh viện, Tổ trưởng Tổ Tiếp công dân	- Bà Vương Doãn Đan Phương, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Lãnh đạo và VC-NLĐ khoa/phòng có liên quan
Từ ngày 09/11/2026 đến ngày 13/11/2026	Ông Nguyễn Quang Hinh, Phụ trách phòng Kế hoạch tổng hợp, thành viên Tổ Tiếp công dân	- Bà Hồ Thị Yến, Trưởng phòng Điều dưỡng - Lãnh đạo và VC-NLĐ khoa/phòng có liên quan
Từ ngày 16/11/2026 đến ngày 20/11/2026	Bà Vương Doãn Đan Phương, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, thành viên Tổ Tiếp công dân	- Ông Nguyễn Quang Hinh, Phụ trách phòng Kế hoạch tổng hợp, thành viên Tổ Tiếp công dân - Lãnh đạo và VC-NLĐ khoa/phòng có liên quan
Từ ngày 23/11/2026 đến ngày 27/11/2026	Ông Đinh Thiện Hòa, Trưởng phòng Hành chánh quản trị, thành viên Tổ Tiếp công dân	- Ông Trương Văn Xuất, Phụ trách phòng Công tác xã hội – Quan hệ công chúng, thành viên Tổ Tiếp công dân - Lãnh đạo và VC-NLĐ khoa/phòng có liên quan
Ngày 30/11/2026	Bà Hồ Thị Yến, Trưởng phòng Điều dưỡng, thành viên Tổ Tiếp công dân	- Ông Nguyễn Văn Thành, Phụ trách phòng Quản lý chất lượng, thành viên Tổ Tiếp công dân - Lãnh đạo và VC-NLĐ khoa/phòng có liên quan

Mọi thay đổi về lịch tiếp định kỳ hoặc ủy quyền tiếp công dân sẽ được thông báo kịp thời, công khai bằng cách niêm yết tại Địa điểm tiếp công dân của bệnh viện và đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của bệnh viện khi có sự điều chỉnh, đảm bảo công dân được cung cấp thông tin chính xác, kịp thời.

2. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút;

b) Địa điểm:

- Địa điểm: Phòng tiếp công dân (phòng A005), tầng trệt, khu A, Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai, Xa lộ Hà Nội, khu phố 5, phường Tam Hiệp, thành phố Đồng Nai.

3. Nội dung thực hiện

- Nội dung tiếp công dân: những vấn đề liên quan đến công tác quản lý Nhà nước trong lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai

- Tổ tiếp công dân chủ trì, phối hợp với các khoa phòng có liên quan chuẩn bị giấy mời, chương trình làm việc, nội quy tiếp công dân, hồ sơ tài liệu, báo cáo tóm tắt nội dung vụ việc của công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cho Ban Giám đốc bệnh viện để cùng tham dự buổi tiếp công dân; phân công viên chức ghi chép biên bản xuyên suốt buổi tiếp công dân của Ban Giám đốc; tham mưu thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Giám đốc bệnh viện để triển khai thực hiện.

- Phòng Hành chánh quản trị có trách nhiệm chỉ đạo lập kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ tại địa điểm tiếp công dân.

- Phòng Công tác xã hội – Quan hệ công chúng đăng thông báo lịch tiếp công dân lên trang điện tử của bệnh viện.

Giám đốc Bệnh viện Nhi đồng Đồng Nai thông báo đến cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Phòng CTXH-QHCC (đăng website);
- Phòng HCQT (để thực hiện);
- Tổ tiếp công dân (để thực hiện);
- Các khoa phòng thuộc bệnh viện (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG ĐỒNG NAI

Lê Anh Phong